



Registrelo



MANUAL DE USUARIO PLAGUICIDAS

Cambios Post Registro de Reconocimiento

Índice

Roles de operación en plataforma “Regístrelo”	3
Ciudadano.....	3
Solicitante	3
Tramitador Autorizado	3
Cambios Post Registro de Reconocimiento.....	5
Menú	5
Proceso Cambios Post Registro de Reconocimiento.....	6
Cambios Post Registro de reconocimiento Existente.....	7
Cambios Post Registro de Reconocimiento No Existente.....	13

Participantes del Proceso

Roles de operación en plataforma “Regístrelo”

Todo usuario que utilice la plataforma debe registrarse como usuario para realizar cualquier trámite, el usuario deberá contar firma digital. Los roles disponibles en la plataforma Regístrelo son los siguientes:

Ciudadano

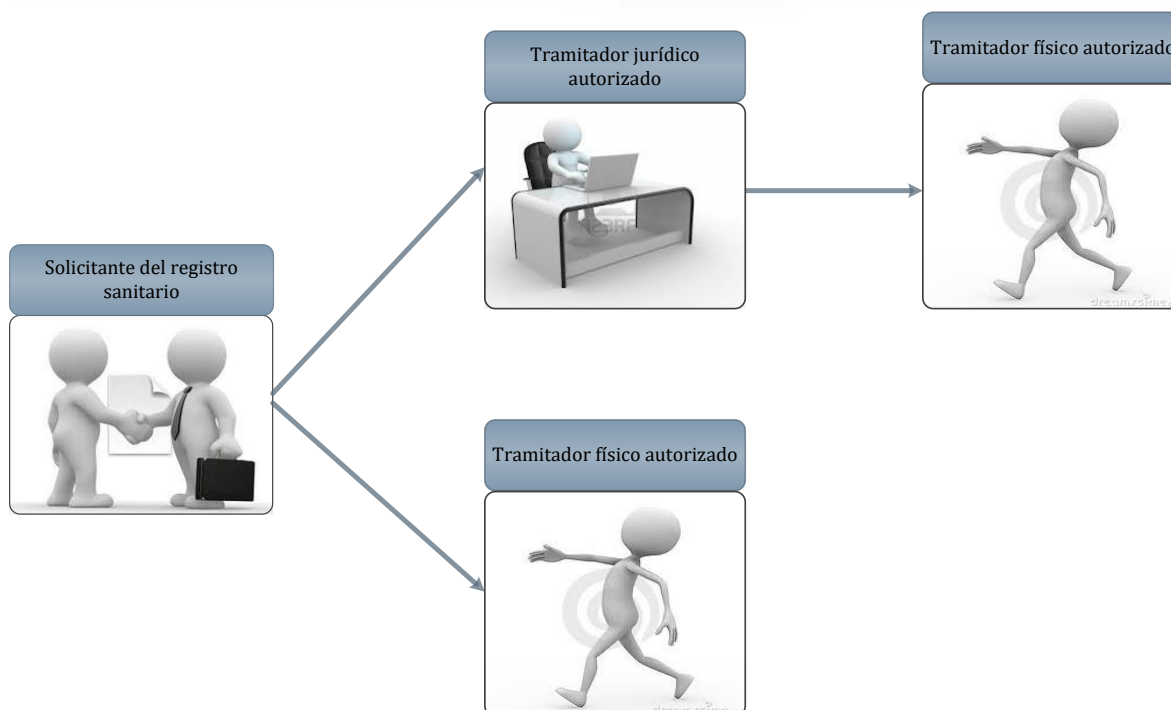
Este rol permite a los ciudadanos costarricenses o extranjeros residentes registrarse como usuarios de la plataforma o simplemente realizar consultas de los tramites incluidos en la plataforma.

Solicitante

Es la persona física o jurídica que comercializa artículos que requieren registro sanitario. Pueden realizar los procesos de registro sanitario y delegar permisos a Tramitadores Autorizados para realizar los procesos en su nombre. El Solicitante debe de ser una persona física o jurídica nacional, no puede ser extranjera. Para el caso de empresas jurídicas el representante legal tiene la potestad de registrar la empresa y autorizar tramitadores. El registro de personas jurídicas requiere previo a realizar el trámite de solicitud el pago de la certificación jurídica emitida electrónica por el Registro Nacional cuyo objetivo es la validación de la potestad del representante legal. En el caso de solicitantes que sean personas físicas, la persona puede realizar el registro sin necesidad de la presentación de la certificación de la personería jurídica. De igual manera puede autorizar los tramitadores que desee.

Tramitador Autorizado

Es la persona física o jurídica autorizada para realizar los servicios de registro sanitario en nombre del solicitante. Un Tramitador Autorizado puede estar autorizado por uno o más solicitantes. Para el caso en el que el Tramitador Autorizado es una persona jurídica (empresas que se dedican a realizar registros), el representante legal puede autorizar a su vez, personas físicas para realizar los procesos de registro sanitario. Para ilustrar este escenario un solicitante A, autoriza a la empresa B para realizar procesos de registro sanitario; la empresa B ingresa al 4 sistema y autoriza a las personas físicas que pueden realizar los registros sanitarios del solicitante A.



Todo trámite realizado por un Tramitador Autorizado y el avance del mismo, enviará notificaciones al correo electrónico tanto del Solicitante, como del Tramitador.

Cambios Post Registro de Reconocimiento

Menú

En la pantalla principal aparecerá un menú a la izquierda que contiene las diferentes opciones para realizar un trámite. En el caso de Plaguicidas las opciones a elegir son:

- ✓ Inscripción.
- ✓ Cambios post-registro.
- ✓ Renovación.
- ✓ Reconocimiento.
- ✓ Cambios post-registro de reconocimiento.
- ✓ Renovación de reconocimiento
- ✓ Autorización de cambio para renovaciones

Estas opciones se muestran al oprimir en el signo “+” al lado de Plaguicidas, mostrándose de la siguiente manera:


En la pantalla principal se encuentra un listado de los trámites que ha realizado el usuario. En esta pantalla se puede ver el estado, el resumen y varias opciones que dependen del estado del trámite, se van a visualizar, como por ejemplo la opción de eliminación y detalle de la prevención.


En caso de ser necesario, se pueden realizar búsquedas de un trámite específico, cada una de las columnas mencionadas que funciona como filtro.

En la lupa se puede visualizar el tracking del trámite, es decir, todos los movimientos por los que ha pasado el trámite en particular.



Proceso Cambios Post Registro de Reconocimiento

Esta opción permite al usuario solicitar cambios post-registro de reconocimiento de Plaguicidas. Existen dos formas para realizar este proceso: 

- Cambios Post-Registro de reconocimiento de un Producto Existente: Esta opción hace referencia a todos aquellos productos que realizaron su proceso de inscripción por medio de la plataforma Regístrelo o ya cuentan con el expediente del producto digitalizado. 
- Cambios Post-Registro de reconocimiento de un Producto No Existente: Esta opción permite a los usuarios realizar el proceso de cambio post-registro de reconocimiento, aunque el reconocimiento del plaguicida no se haya realizado a través de la plataforma Regístrelo. Son aquellos expedientes que se encuentran en papel y deben ser digitalizados.

Para empezar el proceso de cambios post-registro de reconocimiento de un plaguicida se debe acceder a la siguiente opción en el menú principal:

Plaguicidas
➤ Inscripción
➤ Cambios post-registro
➤ Renovación
➤ Reconocimiento
➤ Cambios post-registro de Reconocimiento
➤ Renovación de Reconocimiento
➤ Autorización de Cambio Para Renovaciones

Una vez que se ingresa a esta opción, se mostrará la siguiente pantalla, en donde podrá seleccionar la opción que corresponda, ya sea un trámite existente o un trámite no existente.

Cambios Post Registro de Plaguicidas

Datos del cambio post registro de reconocimiento

A continuación se presentan las opciones para realizar el cambio post registro de reconocimiento de productos higiénicos.

Seleccione el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:

Número de registro

☐ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

<< Regresar Siguiendo >>

Cambios Post Registro de reconocimiento Existente

Para iniciar el proceso de cambio post registro de reconocimiento de un producto que ya tiene su expediente digitalizado se debe de seleccionar la primera opción de la pantalla de cambios post registro de reconocimiento.

Cambios Post Registro de Plaguicidas

Datos del cambio post registro de reconocimiento

A continuación se presentan las opciones para realizar el cambio post registro de reconocimiento de productos higiénicos.

Seleccione el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:

Número de registro

☐ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

<< Regresar Siguiendo >>

Una vez que se ingresa a esta opción, se desplegará un listado con todos los plaguicidas que ya fueron registrados por el usuario o a los que se tiene acceso.

Se procede a seleccionar el registro sanitario al cuál se le realizará el cambio post registro de reconocimiento y se oprime en “siguiente”.

Productos Químicos - Mozilla Firefox

registrelo.co.cr:8503/cfm/commomns/Utiles/ConlisPopUp.cfm?c=4

Cambios Post Registro de Pl

Datos del cambio post r

A continuación

Seleccione el re

☐ Ingresar n

<< Regresar

Productos Químicos

Registro sanitario	Nombre Producto
P-17-	
P-17-00013	ejemplo
P-17-00011	ejemplo
P-17-00014	ejemplo

Filtrar

Siguiete >>

Powered by SOIN

Derechos Reservados Ministerio de Salud 2013

Términos de Uso

A continuación, se despliega la lista de los cambios post registro de reconocimiento que se pueden realizar a un registro sanitario, de los cuales sólo se puede seleccionar uno a la vez; sin embargo, se pueden ingresar varios trámites de cambios post registro de reconocimiento para un mismo registro sanitario siempre y cuando sean diferentes cambios.

Cambios Post Registro de Plaguicidas

Datos del registro sanitario

Número de registro:

Datos del registro sanitario

Seleccione el cambio que desea realizar:

Nombre del Cambio	
<input type="checkbox"/>	Cambio de nombre comercial
<input type="checkbox"/>	Cambio de marca
<input type="checkbox"/>	Cambio de razón social del Fabricante
<input type="checkbox"/>	Cambio de razón social del Titular
<input type="checkbox"/>	Cambio de razón social del Reenvasador
<input type="checkbox"/>	Cambio de razón social del Distribuidor
<input type="checkbox"/>	Cambio de representante legal
<input type="checkbox"/>	Cambio o ampliación de Reenvasador
<input type="checkbox"/>	Cambio o ampliación del Distribuidor
<input type="checkbox"/>	Cambio de Titular
<input type="checkbox"/>	Inclusión o exclusión de uso originalmente aprobado
<input type="checkbox"/>	Cambio de país de origen del fabricante
<input type="checkbox"/>	Ampliación del origen. Cuando se trata de un mismo Fabricante
<input type="checkbox"/>	Cambio en los aditivos de la formulación, que no modifique el o los ingredientes activos ni sus concentraciones
<input type="checkbox"/>	Cambio o ampliación en la presentación
<input type="checkbox"/>	Cambio de profesional responsable
<input type="checkbox"/>	Cambio de Tipo de Actividad y/o permiso de funcionamiento del Solicitante
<input type="checkbox"/>	Cambio de Permiso de Funcionamiento del Formulatorio
<input type="checkbox"/>	Otros cambios debidamente justificados que no representen un mayor riesgo a la población expuesta
<input type="checkbox"/>	Cambio de indicaciones

<< Regresar

Siguiente >>

Formulario

Según el cambio que se haya seleccionado, así se habilitarán los campos en el formulario para realizar los cambios, los datos que no se deben modificar por no estar relacionados con el cambio se mostraran en la solicitud, sin embargo, no podrán ser modificados.

Por ejemplo, en el caso de un cambio de nombre, todos los campos del formulario aparecen inhabilitados a excepción de la opción de nombre, porque es el cambio post registro de reconocimiento seleccionado. Toda la demás información no se modifica porque no está asociada al cambio seleccionado.

Plaguicidas

Datos Generales > Titular/Profesional Responsable > Fabricantes/Distribuidores > Reenvasadores > Presentaciones > Formula > Adjuntos > Resumen > Pago

Datos del registro sanitario

Número de registro:

Fecha de Emisión:

Fecha de vencimiento:

Datos del solicitante

Solicitante:

Representante legal:

Nombre de la Empresa:

Nombre empresa

14

Tipo Actividad Empresa:
/ 250

Tipo de actividad de la empresa

30

/ 250

Permiso funcionamiento:

Datos generales

Nombre Comercial:

Nombre comercial

16 / 5000

Nombre Común:

Nombre comun

12 / 5000

Marca Comercial:

Marca comercial

15 / 2500

Uso que se le va a dar:

- ☐ Uso Doméstico
☐ Uso Control Plagas
☒ Uso Salud Pública
☐ Uso Jardinería

Categoría:

- ☐ Extremadamente Peligroso
☒ Altamente Peligroso
☐ Moderadamente peligroso
☐ Ligeramente peligroso

Indicaciones:

Indicaciones

12 / 500

Origen:

- ☐ Local
☒ Importado
☐ Reenvasado

País(es) de Origen:

País
San Bartolomé
Eliminar

<< Regresar

Siguiente >>

Una vez que se realiza la modificación de la información según el cambio seleccionado, se oprimen sobre la opción “Siguiente”, hasta llegar a la sección de “Adjuntos”. La documentación que se solicita es según el tipo de cambio que se haya seleccionado.

Al finalizar de adjuntar la documentación del trámite, se procede a oprimir en la opción de “siguiente” al final de esta sección para continuar con el trámite.

Adjuntos

Trámite:

Datos Generales > Titular/Profesional Responsable > Fabricantes/Distribuidores > Reenvasadores > Presentaciones > Formula > **Adjuntos** > Resumen > Pago

Alerta

- En caso de haber adjuntado los archivos previamente, ya no es necesario hacerlo nuevamente.
- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en un idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

• Documento legal que avale el cambio. (max 35MB):

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

• No existen archivos adjuntos

• Proyecto de etiquetas. (max 35MB):

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

• No existen archivos adjuntos

Hoja de seguridad, MSDS. (max 35MB):

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

• No existen archivos adjuntos

Notas Aclaratorias. (max 35MB):

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

• No existen archivos adjuntos

Firma y Resumen

En la penúltima pantalla se presenta un resumen donde se muestran todos los datos que se ingresaron en el formulario de cambios post registro de reconocimiento de Plaguicidas. Se debe de revisar muy bien toda la información que se incluye. Una vez enviado el trámite al Ministerio de Salud, no se pueden hacer modificaciones al expediente electrónico, por lo que es de suma importancia que se verifique muy bien la información ingresada.

Al final del resumen se encuentra el botón para “Firmar Documento”, una vez que se firma el resumen del trámite se procede con el envío del mismo. Favor Firmar el Documento una vez que ya se haya verificado todos los datos y se encuentren conformen con los mismos.

11

Solicitud de Firma Digital

Trámite:

Datos Generales > Titular/Profesional Responsable > Fabricantes/Distribuidores > Reenvasadores > Presentaciones > Formula > Adjuntos > Resumen > Pago

Trámite:

Datos del trámite

N° trámite:

Tipo de trámite:

Cambios post registro seleccionados

- Cambio de nombre comercial

Datos del solicitante

Nombre:

Permiso de
Funcionamiento:

Teléfono:

Cédula:

Correo electrónico:

Fax:

Celular:

Dirección:

Nombre
Empresa:

Tipo Empresa:

Datos del representante legal

Nombre:

Cédula:

Teléfono:

Correo
electrónico:

Fax:

Datos del Registro Sanitario

Número de
registro:

Fecha de
emisión:

Fecha de
vencimiento:

Documentos adjuntos

Documentos entregados

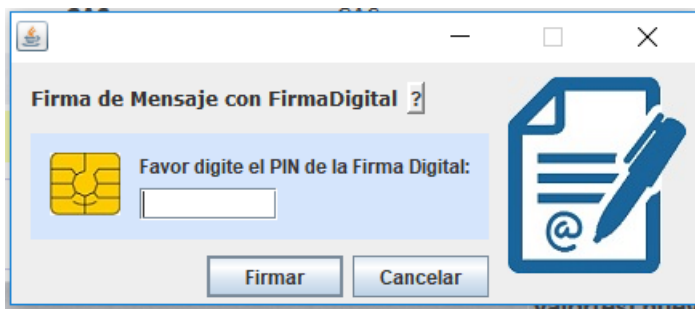
Nombre del documento	Fecha de entrega	Entregado anteriormente
	08/01/2018	<input type="checkbox"/>
	08/01/2018	<input type="checkbox"/>

Regresar

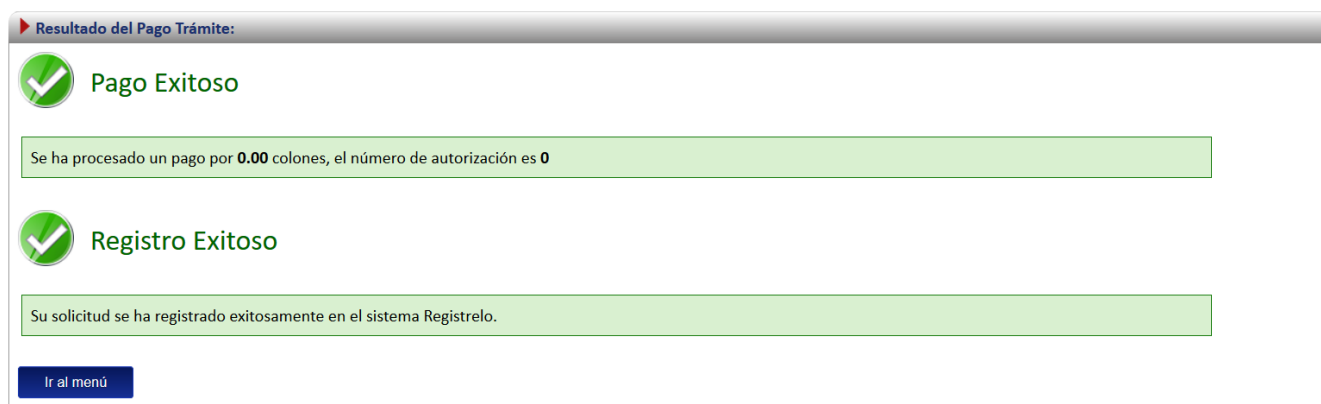
Firmar Documento

Cuando se oprime sobre el botón de "Firmar Documento" aparecerá una ventana con las instrucciones de firma a la que se le seleccionará "Aceptar" a continuación aparecerá una

ventana que solicita el pin de la firma digital para poder continuar con el procedimiento. Se ingresa el número de pin de la Firma Digital y se oprime seguidamente en “Aceptar”.



mostrará la siguiente pantalla, en la que se confirma el envío exitoso del trámite al Ministerio de Salud para su respectiva revisión.



Cambios Post Registro de Reconocimiento No Existente

Por medio de esta opción se digitalizan aquellos registros sanitarios que se hayan aprobado de manera física. Para poder trabajar con un registro que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma es necesario contar con el número de registro sanitario.

Cambios Post Registro de Plaguicidas

Datos del cambio post registro de reconocimiento

A continuación se presentan las opciones para realizar el cambio post registro de reconocimiento de productos higiénicos.

Antes de continuar con el trámite deberá revisar la información incluida, específicamente el Número de Registro Sanitario, ya que éste no podrá ser modificado.

Ingrese el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:

2 Número de registro

3 ☐ Entiendo y Acepto las Condiciones.

1 ☒ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

<< Regresar

4 **Siguiente >>**

1. Se selecciona la opción para ingresar el número de registro sanitario.
2. Se digita el número de registro sanitario del producto al que se aplicará el cambio post registro de reconocimiento. Se debe de verificar la información que se está ingresando ya que ésta no podrá ser modificada.
3. Se aceptan las condiciones para poder continuar con el trámite.
4. Se oprime “Siguiente” para tener acceso a la lista de cambios post registro de reconocimiento disponibles para un plaguicida.

A continuación, se despliega la lista de los cambios post registro de reconocimiento que le pueden realizar a un registro sanitario, de los cuales solo puede seleccionar uno a la vez; sin embargo, se pueden ingresar varios trámites de cambios post registro de reconocimiento para un mismo registro sanitario siempre y cuando sean diferentes cambios.

► Cambios Post Registro de Plaguicidas

Datos del registro_sanitario

Número de registro:

Datos del registro_sanitario

Seleccione el cambio que desea realizar:

	Nombre del Cambio
<input type="checkbox"/>	Cambio de nombre comercial
<input type="checkbox"/>	Cambio de marca
<input type="checkbox"/>	Cambio de razón social del Fabricante
<input type="checkbox"/>	Cambio de razón social del Titular
<input type="checkbox"/>	Cambio de razón social del Reenvasador
<input type="checkbox"/>	Cambio de razón social del Distribuidor
<input type="checkbox"/>	Cambio de representante legal
<input type="checkbox"/>	Cambio o ampliación de Reenvasador
<input type="checkbox"/>	Cambio o ampliación del Distribuidor
<input type="checkbox"/>	Cambio de Titular
<input type="checkbox"/>	Inclusión o exclusión de uso originalmente aprobado
<input type="checkbox"/>	Cambio de país de origen del fabricante
<input type="checkbox"/>	Ampliación del origen. Cuando se trata de un mismo Fabricante
<input type="checkbox"/>	Cambio en los aditivos de la formulación, que no modifique el o los ingredientes activos ni sus concentraciones
<input type="checkbox"/>	Cambio o ampliación en la presentación
<input type="checkbox"/>	Cambio de profesional responsable
<input type="checkbox"/>	Cambio de Tipo de Actividad y/o permiso de funcionamiento del Solicitante
<input type="checkbox"/>	Cambio de Permiso de Funcionamiento del Formador
<input type="checkbox"/>	Otros cambios debidamente justificados que no representen un mayor riesgo a la población expuesta
<input type="checkbox"/>	Cambio de indicaciones

<< Regresar

Siguiente >>

Formulario

Como este tipo de cambio se trata de un producto que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma, es decir, el expediente del producto no se encuentra digitalizado. Se le solicitará al usuario que registre toda la información del producto por medio del formulario.

Nota: Este formulario es el mismo de reconocimiento de Plaguicidas (ver manual de "Reconocimiento", en la sección de "Información", "Manual de Usuario", "Plaguicidas").

Firma y Resumen

En la penúltima pantalla se presenta un resumen donde se muestran todos los datos que se ingresaron en el formulario de cambios post registro de reconocimiento de Plaguicidas. Se debe de revisar muy bien toda la información que se incluye. Una vez enviado el trámite al Ministerio 16 de Salud, no se pueden hacer modificaciones al expediente electrónico, por lo que es de suma importancia que se verifique muy bien la información ingresada. Al final del resumen se encuentra el botón para “Firmar Documento”, una vez que se firma el resumen del trámite se procede con el envío del mismo. Favor Firmar el Documento una vez que ya se haya verificado todos los datos y se encuentren conformen con los mismos.

Solicitud de Firma Digital

Trámite:

Datos Generales > Titular/Profesional Responsable > Fabricantes/Distribuidores > Reenvasadores > Presentaciones > Formula > Adjuntos > Resumen > Pago

Trámite:

Datos del trámite

N° trámite:

Tipo de trámite:

Cambios post registro seleccionados

- Cambio de nombre comercial

Datos del solicitante

Nombre:

Permiso de
Funcionamiento:

Teléfono:

Cédula:

Correo electrónico:

Fax:

Celular:

Dirección:

Nombre
Empresa:

Tipo Empresa:

Datos del representante legal

Nombre:

Cédula:

Teléfono:

Correo
electrónico:

Fax:

Datos del Registro Sanitario

Número de
registro:

Fecha de
emisión:

Fecha de
vencimiento:

Documentos adjuntos

Documentos entregados

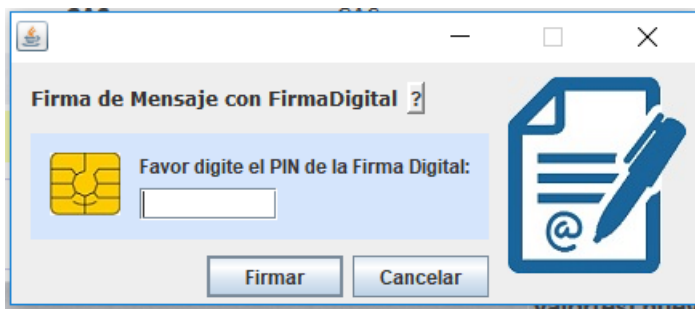
Nombre del documento	Fecha de entrega	Entregado anteriormente
	08/01/2018	<input type="checkbox"/>
	08/01/2018	<input type="checkbox"/>

Regresar

Firmar Documento

Cuando se oprime sobre el botón de "Firmar Documento" aparecerá una ventana con las instrucciones de firma a la que se le seleccionará "Aceptar" a continuación aparecerá una

ventana que solicita el pin de la firma digital para poder continuar con el procedimiento. Se ingresa el número de pin de la Firma Digital y se oprime seguidamente en “Aceptar”.



mostrará la siguiente pantalla, en la que se confirma el envío exitoso del trámite al Ministerio de Salud para su respectiva revisión.

